

DOSSIER DE CANDIDATURE – Rentrée 2026

UFA Hélène Boucher SOMAIN

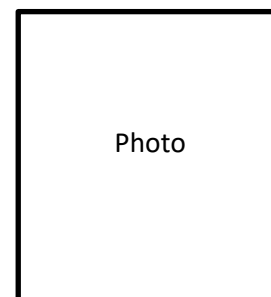
Nom et prénom :

Date et heure du RDV :

Entreprise : ☐ En recherche

☐ Oui - nom de l'entreprise :

Dès réception du dossier, nous vous contacterons pour prendre rendez-vous



<u>PRÉ-BAC</u>		
CAP	Accompagnement Educatif Petite Enfance (AEPE)	☐ 1 an (si bac obtenu) ☐ 1 ^{ère} Année ☐ 2 ^{ème} Année
CAP	Equipier Polyvalent du Commerce (EPC)	☐ 1 ^{ère} Année ☐ 2 ^{ème} Année
BAC PRO	Métiers du Commerce et de la Vente (MCV) Option A : Animation et Gestion de l'espace Commercial	☐ Première ☐ Terminal
BAC PRO	Logistique (LOG)	☐ Terminal
<u>POST-BAC</u>		
BTS	Management Commercial Opérationnel (MCO)	☐ 1 ^{ère} Année ☐ 2 ^{ème} Année
BTS	Gestion des Transport et Logistique Associée (GTLA)	☐ 1 ^{ère} Année ☐ 2 ^{ème} Année
BTS	Négociation et Digitalisation de la Relation Client (NDRC)	☐ 1 ^{ère} Année ☐ 2 ^{ème} Année
<u>POST-BTS</u>		
Bachelor	Responsable en Développement Marketing spécialité Vente	☐ 1 ^{ère} Année
Bachelor	Responsable en Développement et Marketing spécialité Logistique et Marketing International	☐ 1 ^{ère} Année

Bienvenue au CFA Jean Bosco

Ce dossier de candidature a pour objectif de mieux vous connaître et de pouvoir porter à l'attention du centre de formation l'ensemble des informations nécessaires à votre candidature.

Nous vous remercions donc de bien vouloir prendre le temps de compléter ce dossier de candidature de manière explicite et exhaustive.

Informatique et libertés

Conformément aux dispositions de la loi n°78-7 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données personnelles la concernant et ayant été collectées par l'intermédiaire du CFA.

Le CFA utilise les informations recueillies uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services qu'il propose. Celles-ci ne font l'objet d'aucune communication à des tiers autres que les éventuels prestataires en charge de la gestion des formations, lesquels sont également tenus de respecter la confidentialité des informations et de ne les utiliser que pour l'opération bien précise pour laquelle ils doivent intervenir. Les informations recueillies sont enregistrées dans un fichier informatique par le CFA. Cet enregistrement permet au CFA de pouvoir informer, accompagner et documenter les UFA, les apprentis et les partenaires de l'apprentissage.

Conformément à la loi « Informatique et libertés », il est possible d'exercer un droit d'accès aux données, de les faire rectifier ou de questionner sur leur protection en contactant le référent à la protection des données – CFA Jean Bosco 10 rue Hubble 59262 Sainghin-en-Mélantois.

Informations personnelles de l'apprenti

Civilité : ☐ Mme ☐ M.

Nom de naissance :

Prénom :

Date de naissance : Ville de naissance :

Code postal de naissance : Pays de naissance :

Coordonnées de l'apprenti

Adresse (numéro et libellé de la voie) :

Code postal : Ville :

Téléphone :

Adresse électronique (@) :

☐ Situation de handicap : ☐ Reconnue (RQTH) ☐ Non reconnue

☐ Mineur :

Coordonnées du ou des responsable(s) légal/aux (le cas échéant)

Nom et prénom :

Lien avec l'apprenti (parenté, tuteur, organisme de suivi ...) :

Adresse (numéro et libellé de la voie) :

Code postal : Ville :

Téléphone :

Adresse électronique (@) :

Nom et prénom :

Lien avec l'apprenti (parenté, tuteur, organisme de suivi ...) :

Adresse (numéro et libellé de la voie) :

Code postal : Ville :

Téléphone :

Adresse électronique (@) :

Origine de la démarche

☐ Initiative individuelle ☐ Orientation scolaire ☐ Orientation Pôle emploi ☐ Orientation PVA

☐ Orientation Mission locale ☐ Orientation employeur ☐ Orientation PLIE*

☐ Autre :

*Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi

Situation actuelle

☐ Collégien.ne ☐ Lycéen.ne ☐ Étudiant.e ☐ Stagiaire de la formation professionnelle

☐ Salarié.e en : ☐ CDI ☐ CDD ☐ Intérim

Nom de la société : SIRET :

☐ Inscrit.e à Pôle emploi : Si oui, n° identifiant :

☐ Actif.ve non salarié

Projet professionnel

Décrivez votre projet professionnel et vos objectifs.

.....

.....

.....

Projet extra-professionnel

Décrivez votre projet extra-professionnel et vos objectifs.

.....

.....

.....

Niveau de formation à l'instruction de la candidature

☐ Niveau II et III bis (sans diplôme) ☐ Niveau III (CAP-BEP) ☐ Niveau IV (Baccalauréat)

☐ Niveau V (Bac +2) ☐ Niveau VI (Bac +3) ☐ Niveau VII (Bac +5 et au-delà)

Spécialité :

Moyen de transport

☐ Pieds ☐ Vélo ☐ Scooter ☐ Transport en commun ☐ Permis B + voiture

☐ Autre :

Études et formations

Formation Initiale / Continue	Intitulé	Spécialité	Établissement	Pays	Année de début	Année de fin

Votre expérience

Professionnelle / Extra- professionnelle	Fonction occupée	Raison sociale de l'entreprise	Missions principales	Responsabilités	Année de début	Année de fin

Pièces à joindre à votre dossier de candidature :

-  Une lettre de motivation
-  Un Curriculum Vitae (CV) **actualisé**
-  Une copie des trois derniers bulletins
-  Une copie de l'attestation de recensement et/ou de la Journée Défense et Citoyenneté
-  Une pièce d'identité en cours de validité :
Carte nationale d'identité (Recto/Verso) ou passeport (page d'identité).
-  Une attestation de sécurité sociale :
Disponible sur le site www.ameli.fr
-  Une pièce d'identité en cours de validité :
Carte nationale d'identité (Recto/Verso) ou passeport (page d'identité).
-  Photocopie des diplômes obtenus ou justificatifs de formation :
Attestations, relevés de notes, bulletins, etc.
-  Justificatifs d'expérience professionnelle ou extra-professionnelle :
Attestations, bulletins de paie, fiches de poste, etc.
-  Justificatifs du titre BOE
RQTH (Reconnaissance en Qualité de Travailleur Handicapé), AEEH (Allocation d'Éducation de l'Enfant Handicapé), PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation), PCH (Prestation de Compensation du Handicap)
-  Justificatifs de domicile :
Facture, attestation hébergement, carte identité hébergeant, etc.

Nous vous invitons à la plus grande vigilance quant à la complétude de ce dossier.

Toute pièce manquante (ou illisible) pourra faire l'objet d'une invalidation de la candidature.

Attestation sur l'honneur

Je certifie l'exactitude et la véracité des informations exposées ci-dessus.

Fait à : le :

Signature :

Le dossier de candidature ainsi que les pièces justificatives sont à remettre, au plus vite, à l'accueil de l'UFA Hélène Boucher Rue Roger Salengro 59490 SOMAIN ou par mail ufa@ndr-hb-somain.fr

ANNEXE 1 – FICHE DE RENSEIGNEMENTS MEDICAUX

NOM : Prénom :

Date de naissance : Groupe sanguin :

N° de sécurité sociale :

Avez-vous des antécédents médicaux : Oui / Non

Si oui lesquels :

.....

Prenez-vous des médicaments : Oui / Non

Si oui lesquels :

.....

Avez-vous des allergies : Oui / Non

Si oui lesquelles :

.....

Personnes à prévenir en cas d'urgence :

1. NOM : Prénom :

N° de téléphone :

Lien avec l'apprenti(e) :

2. NOM : Prénom :

N° de téléphone :

Lien avec l'apprenti(e) :

3. NOM : Prénom :

N° de téléphone :

Lien avec l'apprenti(e) :

ANNEXE 2 – REGIME DE L'APPRENTI

NOM : Prénom :

Formation :

Régime de l'apprenti : ☐ Demi-pensionnaire ☐ Externe

Signature du responsable légal :

ANNEXE 3 – Droit à l'image

Demande d'autorisation à des fins pédagogiques

NOM : Prénom :

Formation :

☐ Autorise ☐ N'autorise pas

L'UFA Hélène Boucher à me photographier/ filmer et à exposer à des fins pédagogiques les photographies ou les films me représentant.

Date et signature :

ANNEXE 4 – AUTORISATION DE SORTIE POUR L'ANNEE SCOLAIRE

Pour les mineurs

ATTENTION - Aucune autorisation de sortie ne sera accordée par Téléphone ou Mail

Nous, soussigné(e), Monsieur, Madame.....,
responsable légal(e) de..... en
classe de.....

EN CAS D'ABSENCE IMPREVUE D'UN PROFESSEUR

Sortie autorisée : Oui ☐ Non ☐

Absence imprévue d'un professeur

- Un apprenti est autorisé à quitter l'établissement en cas d'absence imprévue d'un professeur
- Si l'absence de l'enseignant n'est pas indiqué sur l'emploi du temps, la sortie ne pourra avoir lieu qu'après validation de la Responsable du centre de formation, de la Responsable de Vie Scolaire
- L'apprenti signe une décharge de sortie après avoir reçu l'autorisation

Dès sa sortie de l'établissement votre enfant sera placé sous votre entière responsabilité.

Pour validation de ce document, merci de bien vouloir le signer avant de le transmettre

Fait à

Le...../...../.....

Signature du responsable légal